

ALGEMENE VOORWAARDEN 2025-2026

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlenende activiteiten inzake advisering, scholing, bestuurs- en managementondersteuning, die Renske de Jong, scholing, advies en begeleiding voor onderwijs, hierna te noemen de opdrachtnemer, verricht op basis van een daartoe gesloten overeenkomst.

1. Aard van de dienstverlening

- A. Opdrachtnemer levert aan opdrachtgever diensten op het terrein van advisering, scholing, bestuurs- en managementondersteuning op basis van een daartoe gesloten overeenkomst. Onder deze activiteiten worden onder meer verstaan ondersteuning en training met betrekking tot organisatieontwikkeling en beleidsimplementatie in het onderwijs, zonder directe betrokkenheid bij leidinggevende taken of personeelsbeleid.
- B. De dienstverlening wordt in de overeenkomst en zo nodig in een bijlage nader omschreven. Indien aan de overeenkomst een offerte ten grondslag ligt, maakt die offerte integraal onderdeel uit van de overeenkomst, dan wel vormt de offerte tevens de overeenkomst. Indien een overeenkomst mondeling is gesloten of gewijzigd, wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd door opdrachtnemer.

2. Uitvoering van de dienstverlening

- A. Opdrachtnemer neemt als inspanningsverplichting op zich om de dienstverlening overeenkomstig de eisen van zorgvuldigheid en goed vakmanschap uit te voeren. Daaronder verstaat opdrachtnemer ook het zo goed mogelijk informeren van zijn opdrachtgevers over subsidiemogelijkheden en het zodanig inrichten van zijn dienstverlening dat optimaal gebruik kan worden gemaakt van die subsidiemogelijkheden en de bekostigingsregelingen zo gunstig mogelijk kunnen worden toegepast.
- B. Bij afwezigheid van de opdrachtnemer door ziekte of andere omstandigheden wordt voor vervanging gezorgd door opdrachtnemer, in elk geval als die afwezigheid langer duurt dan een maand. Indien dit niet mogelijk is wordt de opdracht voortgezet op een ander moment.
- C. Opdrachtnemer behoudt het recht zich, met instemming van opdrachtgever, te laten vervangen door een derde, mits deze voldoet aan de kwaliteitscriteria van de opdracht.
- C. Indien de diensten niet verleend kunnen worden door extreme omstandigheden zoals extreme weersomstandigheden, verkeersonveiligheid, dreiging volksgezondheid, terrorisme, komt de verplichting tot dienstverlening te vervallen en kan de opdrachtgever geen beroep doen op restitutie.
- D. Wanneer de overeengekomen dienst niet uitgevoerd kan worden door een nationale onderwijsstaking wordt getracht deze dag te verplaatsen. Lukt dat niet dan wordt de geplande dienst toch gefactureerd aan consument /vindt geen restitutie plaats door opdrachtnemer!

3. Contractsoorten

Deze overeenkomst van opdracht is gebaseerd op zelfstandige dienstverlening. Er is geen sprake van een gezagsverhouding tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Partijen beogen uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst aan te gaan zoals bedoeld in artikel 7:610 BW. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een specifieke opdracht of project (traject), zoals beschreven in de bijbehorende offerte en/of plan van aanpak. Afhankelijk van de aard van de opdracht kan dit een eenmalige opdracht, een tijdelijk project, of een traject van langere duur betreffen.

Indien het om een doorlopend traject gaat, kunnen aanvullende afspraken over de looptijd en beëindiging van de opdracht worden vastgelegd in de offerte of aanvullende documenten. In alle gevallen

eindigt de overeenkomst automatisch bij afronding van de overeengekomen werkzaamheden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

4. Omvang van het contract

- A. Het aantal uren dienstverlening die opdrachtgever afneemt tegen het contracttarief is vermeld op de offerte en de factuur. Aanpassingen in het aantal uren kunnen alleen plaatsvinden bij de start van een nieuw schooljaar en uitsluitend in onderling overleg.
- B. Tussentijdse uitbreiding van de overeengekomen dienstverlening kan in overleg plaatsvinden. De omvang en het aanvullende tarief worden daarbij schriftelijk bevestigd door de opdrachtnemer. Wijzigingen zijn pas bindend na wederzijdse schriftelijke instemming. Vermindering van het aantal overeengekomen uren is tijdens de looptijd niet mogelijk, tenzij sprake is van overmacht of met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.

5. Tarief

- A. De tarieven van de dienstverlening kunnen door opdrachtnemer jaarlijks worden verhoogd met het loonindexcijfer over juni-juli van het voorafgaande jaar. Jaarlijks voor 1 december deelt opdrachtnemer aan de opdrachtgever mee wat de tarieven voor het komende kalenderjaar zijn. De tarieven zijn exclusief BTW.
- B. In de tarieven zijn kantoorkosten (zoals automatisering, telefoon, papier- en portokosten) opgenomen. De reistijd wordt tegen het overeengekomen tarief in rekening gebracht en berekend vanaf de woonplaats van de opdrachtnemer, bedoeld in artikel 2, lid 4. In de tarieven zijn voorts niet opgenomen de aan instanties verschuldigde kosten (zoals leges) en kosten van in overleg met de opdrachtgever in te schakelen derden.

6. Facturering

- A. Facturering vindt plaats op twee vaste momenten per schooljaar. Alle trajecten die worden uitgevoerd tussen augustus en december worden in augustus voorafgaand aan de uitvoering gefactureerd. Alle trajecten die plaatsvinden tussen januari en juli worden in januari van dat jaar gefactureerd. Hiermee wordt vooruit gefactureerd voor de activiteiten in de desbetreffende periode. Een definitieve afrekening volgt alleen indien daar aanleiding toe is.
- B. Op de factuur worden de werkzaamheden in hoofdcategorieën verantwoord. Indien een meer gedetailleerde verantwoording gewenst is, dient hierom tevoren schriftelijk te worden verzocht.
- C. Indien een declaratie niet binnen 30 dagen na de vervaldatum is betaald, kan vanaf de vervaldatum wettelijke rente in rekening worden gebracht. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die opdrachtnemer maakt in verband met het door de opdrachtgever niet nakomen van zijn verplichtingen, komen geheel ten laste van de opdrachtgever.
- D. Een deelnemer schrijft zich voor een opleiding in via een digitaal inschrijfformulier. De factuur wordt gestuurd bij aanvang van de opleiding.
- E. In geval van restitutie hanteert opdrachtnemer een terugbetalingstermijn van 14 dagen.
- F. Factuuradres is de opdrachtgever die de overeenkomst ondertekent. De opdrachtgever wordt geacht volmacht te hebben mede namens andere bij de opdracht betrokkenen te handelen.
- G. Tenzij anders overeengekomen zijn de opdrachtgevers ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht hoofdelijk aansprakelijk.

7. Informatie, vertrouwelijkheid en bewaring

- A. De opdrachtgever verschaft opdrachtnemer tijdig alle informatie die nodig is met het oog op de overeengekomen dienstverlening.

- B. Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie die een vertrouwelijk karakter draagt. Opdrachtnemer neemt ook overigens de nodige maatregelen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. Alle geraadpleegde specialisten door opdrachtnemer houden zich aan de vertrouwelijkheid zoals opgesteld in deze voorwaarden van Opdrachtnemer.
- C. Opdrachtnemer bewaart relevante bescheiden in haar archief. De bewaartermijn van bestuurs-stukken is vijf jaar. De bewaartermijn van financiële bescheiden is zeven jaar. Na afloop van de bewaartermijn dan wel na beëindiging van het contract kan opdrachtgever de betreffende bescheiden ophalen of laten toezenden. Indien opdrachtgever de bescheiden niet opvraagt, kan opdrachtnemer deze vernietigen.

8. Rechten en intellectuele eigendom

Opdrachtnemer behoudt alle rechten betreffende de door haar geleverde diensten, ideeën, intellectueel eigendom en producten. De opdrachtgever mag de geleverde diensten, ideeën en producten uitsluitend gebruiken ten behoeve van de eigen organisatie. Reproductie van documenten en dit intellectueel eigendom die afkomstig zijn van opdrachtnemer is slechts toegestaan voor gebruik binnen de eigen organisatie. De opdrachtgever mag dit intellectueel eigendom niet “onderwijzen” buiten de eigen organisatie.

Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet. Op alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever verstrekte materialen berust copyright. De materialen die verstrekt worden mogen op geen enkele wijze, zonder toestemming van copyright bezittende, gebruikt worden naar derden, worden geredigeerd, gekopieerd, vermenigvuldigd, gescand of openbaar gemaakt worden. Dit in welke vorm of wijze dan ook. Alle uitgereikte stukken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door derden, zonder voorafgaande toestemming van de copyright bezittende op enigerlei wijze worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derde gebracht tenzij de copyright bezittende hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven of dit middels de website kenbaar heeft gemaakt. De copyright bezittende is bekend bij Opdrachtnemer. Het filmen van bijeenkomsten en plaatsen op social media waaronder Facebook, Youtube, Instagram of andere media is niet toegestaan.

9. Vertegenwoordiging

Door het sluiten van de overeenkomst machtigt de opdrachtgever de opdrachtnemer-medewerker(s) om namens de opdrachtgever te handelen in die zaken die voortvloeien uit de aard van de overeengekomen dienstverlening voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening.

10. Opzegging

- A. Bij een open inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen waarbinnen de inschrijving kosteloos kan worden geannuleerd.
- B. Opzegging van een contract kan uitsluitend schriftelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.
- C. De opdrachtgever kan een voor bepaalde duur gesloten overeenkomst te allen tijde annuleren en opzeggen. Indien er sprake is van een overeenkomst inzake contactonderwijs met vastgelegde data geldt, na afloop van de eventuele bedenktijd, de volgende annuleringsregeling en tussentijdse beëindigingsregeling.

De opdrachtgever moet betalen:

- **Annulering tot 6 weken voor aanvang:** reeds gemaakte kosten (zoals voorbereiding, voorbespreken en reizen) worden in overleg gefactureerd. De overige trajectkosten worden niet in rekening gebracht.

- **Annulering tussen 6 en 2 weken voor aanvang:** 50% van de overeengekomen trajectprijs is verschuldigd.
- **Annulering binnen 2 weken voor aanvang:** 100% van de overeengekomen trajectprijs is verschuldigd.
- **Tussentijdse beëindiging na aanvang van het traject:** 100% van de overeengekomen trajectprijs blijft verschuldigd.

- D. Voor de startdatum worden de data voor het gehele traject vastgesteld. Deze data kunnen slechts indien mogelijk worden verzet. Zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer bekijken daartoe de mogelijkheden. Indien dit niet mogelijk is worden de afgesproken data gehandhaafd en anders door opdrachtgever opgezegd waarbij het gestelde in de leden A en B van toepassing is.
- E. Voor overeenkomsten inzake contactonderwijs met vastgelegde data geldt, na afloop van de bedenktijd zoals bedoeld onder A, de volgende regeling bij annulering of tussentijdse beëindiging.
- F. De data voor het volledige traject worden voorafgaand aan de start overeengekomen. Indien verplaatsing van een datum noodzakelijk is, zullen opdrachtnemer en opdrachtgever samen zoeken naar een passend alternatief. Indien verplaatsing niet mogelijk blijkt, blijven de oorspronkelijk afgesproken data gehandhaafd. Annulering op basis van verhindering valt onder de annuleringsvoorwaarden zoals hierboven vermeld.
- G. In geval van wanprestatie van de kant van opdrachtnemer als bedoeld in artikel 12 is onmiddellijke opzegging door de opdrachtgever mogelijk. Het gestelde in de leden 1 en 2 is dan niet van toepassing.
- H. Voortijdige opzegging van de kant van opdrachtnemer is mogelijk indien vervulling van de dienstverlening in redelijkheid niet meer kan worden geleverd op grond van feiten of omstandigheden die zich aan de invloed en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer onttrekken. Daarvan is in elk geval sprake wanneer de opdrachtgever niet meer voldoet aan zijn verplichtingen, in faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt.
- I. Bij voortijdige beëindiging zal opdrachtnemer op zodanige wijze handelen dat de belangen van de opdrachtgever niet onnodig worden geschaad.
- J. De betalingsverplichtingen van de opdrachtgever blijven in alle gevallen gehandhaafd met betrekking tot de reeds verrichte werkzaamheden en de geplande werkzaamheden.

11. Geschillen/klachtenregeling

- A. Opdrachtnemer doet zijn uiterste best om het werk naar tevredenheid uit te voeren.
- B. Ondanks deze inzet, staat het ieder vrij klachten in te dienen. Een eventuele klacht kunt u sturen naar dejongoa@....nl (email volgt nog).
- C. Op deze klachten komt uiterlijk binnen vier weken een reactie. Het behandelen van de klacht kan uiteraard meer tijd in beslag nemen. Hiervan wordt de klager binnen de termijn van vier weken op de hoogte gesteld.
- D. Eventuele consequenties worden binnen twee weken opgepakt.
- E. Beide partijen streven ernaar, eventuele geschillen in der minne te schikken.
- F. Een geschil naar aanleiding van, in verband met of ter uitvoering van deze overeenkomst, zowel van feitelijke als van juridische aard, wordt alleen dan als zodanig aangemerkt, indien en zodra per aangetekend schrijven aan de wederpartij de redenen van het geschil gemotiveerd worden meegedeeld.
- G. Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Ook van de klager wordt vertrouwelijkheid gevraagd.
- H. Op de overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
- I. Indien tussen partijen een geschil ontstaat en het overleg hierover niet tot een oplossing leidt, schakelen partijen een onafhankelijke derde in. Deze derde is bij voorkeur een MfN-

geregistreerde mediator, jurist of een deskundige uit het onderwijsveld, waar beide partijen schriftelijk mee instemmen. De uitspraak van deze onafhankelijke derde geldt als bindend advies, waaraan beide partijen zich conformeren. Indien partijen geen overeenstemming bereiken over de persoon van de derde, wordt op verzoek van een van de partijen een mediator aangewezen via de Mediatorsfederatie Nederland (MfN). Een afgehandelde klacht wordt bewaard voor 1 jaar in het daarvoor bestemde klachtendossier.

- J. Een afgehandelde klacht wordt bewaard voor 1 jaar in het daarvoor bestemde klachtendossier.

12. Wanprestatie

- A. Partijen erkennen dat opdrachtnemer als zelfstandig ondernemer geen arbeidsprestatie onder gezag levert en dat alleen bij aantoonbare wanprestatie een beroep op aansprakelijkheid kan worden gedaan.
- B. De opdrachtgever blijft als bevoegd gezag verantwoordelijk voor alle zaken, onverminderd zijn recht om, in geval van kennelijke wanprestatie door opdrachtnemer, opdrachtnemer daarvoor aansprakelijk te stellen.
- C. De aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tekortkomingen van de kant van opdrachtnemer wordt beperkt tot het bedrag dat opdrachtnemer van de opdrachtgever voor de overeengekomen dienstverlening heeft ontvangen met een maximum van het in rekening gebrachte bedrag over de laatste vier kwartalen.
- D. Eventuele aanspraken in bovenbedoelde zin dienen binnen een jaar na het ontstaan van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

13. Archivering

Alle stukken met betrekking tot de dienstverlening worden vijf jaar bewaard.

14. Overige bepalingen

Met betrekking tot specifieke vormen van dienstverlening kunnen bijzondere voorwaarden van toepassing zijn. In de overeenkomst kunnen aanvullende voorwaarden worden overeengekomen, al of niet in afwijking van deze algemene voorwaarden.

15. Wijziging van de algemene voorwaarden

- A. Opdrachtnemer heeft het recht de algemene voorwaarden te wijzigen.
- B. De opdrachtgever wordt van de wijziging op de hoogte gesteld en wordt geacht hiermee te hebben ingestemd, tenzij hij binnen 30 dagen schriftelijk het tegendeel heeft bericht. In het laatste geval kan de opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Gedurende deze periode zijn de gewijzigde voorwaarden niet van toepassing.
- C. De in lid 2 genoemde mogelijkheid van opzegging geldt niet indien de wijziging van de algemene voorwaarden niet nadelig is voor de opdrachtgever, dan wel het gevolg is van wettelijke regelingen.

Nijmegen, mei 2025

Renske de Jong (Opdrachtnemer!)